

Scuola di Specializzazione

REGOLAMENTO SEDE FORMATIVA

ANNO 2023

Premessa

La Scuola di Specializzazione (in seguito Scuola S3 o Scuola) è un organismo costituito da un insieme di persone che, con ruoli diversi, perseguono lo stesso fine: favorire la crescita personale e professionale, nonché le opportunità lavorative degli allievi degli Allievi.

Con il seguente Regolamento la Scuola S3 intende formalizzare le norme comportamentali degli Allievi, per quanto riguarda il rispetto reciproco e i rapporti con i colleghi, il personale e rispetto all'ambiente circostante in generale, allo scopo di promuovere in ogni soggetto un atteggiamento positivo nelle attività e nei rapporti sociali che si instaurano durante il suo percorso formativo. Il presente Regolamento deve essere rispettato da tutte le persone che frequentano la Scuola S3. L'esempio concreto di ognuno, tramite un comportamento coerente con i principi formulati, è da considerare il miglior metodo di insegnamento e apprendimento.

S3opus srl

Sede legale: via Enrico Toti, 15 – 04100 Latina – P.IVA 07051241003

Sede operativa: Via Monte Bianco snc – 04100 Latina

Tel. (+39) 342 5570857 – e-mail: info@s3opus.com

www.s3opus.com

1. INDICAZIONI ACCESSO E PARCHEGGIO

L'accesso alla Scuola S3 è da via di Monte Bianco snc, edificio UNICA. Per coloro che arrivano in macchina, il parcheggio da utilizzare è quello sul retro rispetto l'ingresso di via Monte Bianco, presente sullo stesso lato dove si trova la scala rossa attraverso la quale si accede alla Scuola S3.

2. APERTURA DELLA SCUOLA E INIZIO DELLE LEZIONI

La Scuola apre 15 minuti prima dell'inizio delle lezioni, quindi solo da tale orario è consentito l'accesso all'esterno all'interno dello stabile.

Le lezioni iniziano nell'orario esatto previsto dal calendario. Dopo l'avvio delle lezioni la porta dell'aula rimane chiusa.

3. COMPORTAMENTO ALL'ENTRATA DELLE LEZIONI

Ai fini di una buona organizzazione e gestione dei percorsi formativi l'Allievo:

- deve giungere nel luogo di svolgimento dell'intervento almeno 5 minuti prima del suo inizio. È ammessa la flessibilità in entrata o in uscita di 10 minuti non nello stesso giorno. Il mancato rispetto dell'orario o della flessibilità provoca il non riconoscimento dell'ora o delle ore in svolte o in corso di svolgimento;
- l'Allievo deve recarsi presso la Segreteria presente alla Reception, la quale indicherà l'aula dove dovrà attendere l'inizio della lezione;
- gli allievi che accedono in ritardo, prima di entrare in aula devono passare dalla Segreteria.

4. PRESENZE ALLE LEZIONI

Gli Allievi devono essere puntuali e presenti a tutte le lezioni, salvo giustificati motivi. È richiesta una presenza minima dell'80% delle ore di formazione previste. In alcuni casi, solo per gravi e documentati motivi, la soglia minima di presenza ammessa può essere del 70%.

S3opus srl

Sede legale: via Enrico Toti, 15 – 04100 Latina – P.IVA 07051241003

Sede operativa: Via Monte Bianco snc – 04100 Latina

Tel. (+39) 342 5570857 – e-mail: info@s3opus.com

www.s3opus.com

5. COMPORTAMENTO IN SEDE E DIVIETI DURANTE LE LEZIONI

Gli Allievi sono tenuti a:

- tenere e far osservare un comportamento attento e rispettoso nei confronti dei colleghi e di chi lavora nella stessa classe e nelle aule/stanze attigue;
- collaborare con i Docenti, i Tutor e col Personale affinché locali, arredamento e materiale didattico, attrezzature e strumenti in generale della Scuola S3 restino immuni da danneggiamenti e siano usati con la dovuta cura;
- in caso di inosservanza delle raccomandazioni del punto precedente, rispondere dei danni causati; nel caso in cui l'autore del danno non fosse identificabile, il danno è rimborsato dalla classe;
- tenere un comportamento civile, rispettoso ed educato, anche nel linguaggio, nei confronti degli altri allievi, del Personale non docente, dei Tutor e dei Docenti sia nella sede dell'intervento sia fuori di essa;
- durante le lezioni non è ammesso l'utilizzo di cuffie e di dispositivi telefonici. Il telefono cellulare deve essere tenuto spento e riposto in tasca o nella borsa; in caso di comunicazioni urgenti, può essere dato come riferimento il telefono della Segreteria;
- le lezioni non prevedono di norma pause se non esplicitate nel calendario. In ogni caso gli Allievi sono tenuti a rimanere in aula durante tutto lo svolgimento dell'orario giornaliero.

6. DIVIETI GENERALI

E' fatto divieto:

- di fumo poiché anche se i locali dove si svolge il percorso formativo, non siano aperti al pubblico, sono considerati luoghi pubblici. In caso di necessità, prima dell'inizio e alla fine

S3opus srl

Sede legale: via Enrico Toti, 15 – 04100 Latina – P.IVA 07051241003

Sede operativa: Via Monte Bianco snc – 04100 Latina

Tel. (+39) 342 5570857 – e-mail: info@s3opus.com

www.s3opus.com

- delle lezioni, è consentito fumare all'esterno dello stabile esclusivamente nell'area di parcheggio della Scuola S3 (lato scala rossa) utilizzando un proprio portacenere;
- secondo le norme sulla privacy, di effettuare riprese di immagini o filmati (con macchina fotografica, videocamera, cellulari, ecc.) senza il consenso degli interessati e della Direzione della Scuola;
 - di intrattenersi più del dovuto nell'area Reception, per non intralciare il transito del Personale che opera negli uffici oltre che degli utenti della sede formativa;
 - di sostare sulle scale, davanti le porte di ingresso dello stabile e delle aule, nei corridoi e negli spazi riservati al personale;
 - di sostare all'interno della struttura o nel cortile esterno durante eventuali pause pranzo previste dal calendario didattico tra una lezione e l'altra. Gli Allievi potranno, se singolarmente autorizzati, su specifica domanda motivata supportata da una certificazione medica, permanere in apposito locale sottoposto alla vigilanza del Personale;
 - di utilizzare i servizi igienici riservati al personale (accanto alla Reception); agli Allievi sono riservati i servizi igienici da cui si può accedere dalla stanza Break dove ci sono i distributori.

7. TERMINE DELLE LEZIONI

Le lezioni terminano nell'orario indicato dal calendario. Solo al termine dell'orario previsto è possibile lasciare l'Aula.

8. PERMESSI IN ENTRATA

Ogni richiesta di permesso di entrata posticipata va presentato al Tutor/Segreteria almeno un giorno prima della lezione.

Data l'importanza dell'attività didattica e per un migliore apprendimento durante le ore di lezione, sono concessi permessi di entrata posticipata alle lezioni solo in caso di effettiva necessità.

S3opus srl

Sede legale: via Enrico Toti, 15 – 04100 Latina – P.IVA 07051241003

Sede operativa: Via Monte Bianco snc – 04100 Latina

Tel. (+39) 342 5570857 – e-mail: info@s3opus.com

www.s3opus.com

9. PERMESSI IN USCITA

Ogni richiesta di permesso di uscita anticipata va presentata al Tutor/Segreteria all'inizio della lezione.

Data l'importanza dell'attività didattica e per un migliore apprendimento durante le ore di lezione, sono concessi permessi di uscita anticipata dalle lezioni solo in caso di effettiva necessità.

Gli Allievi che avessero necessità di uscire prima per giustificati motivi, devono passare prima di uscire dallo stabile dalla Segreteria.

10. SANZIONI

In caso di violazione del presente Regolamento, verranno applicate sanzioni quali richiami, sospensioni o esclusioni dalla Scuola.

LA DIREZIONE

S3opus srl

Sede legale: via Enrico Toti, 15 – 04100 Latina – P.IVA 07051241003

Sede operativa: Via Monte Bianco snc – 04100 Latina

Tel. (+39) 342 5570857 – e-mail: info@s3opus.com

www.s3opus.com